

CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

CAZ-IRP.250.5.2017.ALR

Chojnice, dnia 04.12.2017

OGŁOSZENIE ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w oparciu o zapisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. Z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

na:

**Świadczenie usług pocztowych na potrzeby
Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zatwierdzam

ROZDZIAŁ I. ZAMAWIAJĄCY

1. Pełna nazwa Zamawiającego

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

2. Adres Zamawiającego:

ul. Lichnowska 5
89-600 Chojnice

3. NIP 555-182-28-06

4. Pozostałe dane teleadresowe

Strona internetowa: www.bip22.lo.pl

e-mail: gdch@praca.gov.pl

telefon (centrala) 52 39 50 700

fax. 52 39 50 734

5. Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu:

- Strona internetowa Zamawiającego

- Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego

ROZDZIAŁ II. TRYB I PODSTAWA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”.

ROZDZIAŁ III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi społeczne, o których mowa w art. 138h ustawy.

2. Zamówienie obejmuje świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych do każdego miejsca w kraju i za granicą oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Urzędu. Świadczenie usług odbywać się będzie przy użyciu maszyny do frankowania będącej własnością Zamawiającego (Nadawcy) oraz uiszczanie opłat za przesyłki pocztowe zwrócone do Zamawiającego (Nadawcy), przy czym Zamawiający zastrzega sobie (w przypadku zaistnienia konieczności) możliwość zakupu znaczków pocztowych zastępujących znak naniesiony przy użyciu maszyny do frankowania.

3. Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.

4. Opis przedmiotu zamówienia został opisany w **Załączniku Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.**

Kod CPV:

64100000-7 Usługi pocztowe i kurierskie

64110000-0 Usługi pocztowe,

64110000-3 Usługi kurierskie

ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Data rozpoczęcia 02.01.2018 r.
Data zakończenia 31.12.2020 r.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu realizacji zamówienia w przypadku wydłużenia czasu trwania procedury.

ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, INNE WYMAGANIA OKREŚLONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm.) oraz zostali wpisani do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego, zgodnie z art. 13 ww. ustawy, przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej.
2. Warunki udziału w postępowaniu będą oceniane w oparciu o złożone oświadczenie.
3. **Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu**
Wykonawca składa wraz z ofertą Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 4.

ROZDZIAŁ VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Złożenie oferty wariantowej nie będzie brane pod uwagę i spowoduje odrzucenie oferty.
3. Sposób przygotowania oferty:
 - a) Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, napisana czytelnie w języku polskim, pod rygorem nieważności.
 - b) Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniami na język polski.
 - c) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
 - d) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty winny być przedstawione w formie:
 - oryginałów (oświadczenia oraz pozostałe dokumenty składane na drukach stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji),
 - oryginałów lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem i podpisanych przez osobę/osoby (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy lub opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu) uprawnione do reprezentowania firmy – w przypadku pozostałych wymaganych dokumentów,
 - oryginałów lub kopii potwierdzonej notarialnie – w przypadku pełnomocnictwa.
 - e) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 - f) Załączona do oferty kopia wymaganego dokumentu musi być poświadczona przez Wykonawcę (w przypadku podmiotów wspólnych przez wskazanego pełnomocnika) za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej tekst.
 - g) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, tj. nazwa firmy, siedziba.
 - h) **Wszystkie strony oferty winny być ponumerowane i zaparafowane.**
 - i) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej.

- j) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, załączonych w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem.
 - k) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
 - l) Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby(osób) podpisującej ofertę.
 - m) W przypadku, gdy firmę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi zostać dołączone pełnomocnictwo jednoznacznie określające postępowanie do którego się odnosi, precyzując zakres umocowania i wskazujące pełnomocnika.
 - n) **Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.** Dopuszcza się zastrzeżenie, iż część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty.
4. Dokumenty złożone przez Wykonawcę są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca zastrzegł (w odniesieniu do tych informacji), że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje zastrzeżone winny być w sposób trwały zabezpieczone, oddzielone i oznaczone jako część niejawną. Wskazane, aby znajdowały się one na końcu oferty.
 5. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy Wykonawcy w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
 6. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi składający ofertę.
 7. Przygotowując ofertę Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszelkich dokumentów składających się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, którą należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.
 8. W przypadku, gdy do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być poświadczane, jako zgodne z oryginałem przez każdą z osób.
 9. W przypadku, gdy którykolwiek z wymaganych dokumentów (składanych przez Wykonawcę) sporządzony został w języku obcym, wymagane jest, aby dokument ten został złożony wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

ROZDZIAŁ VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelką wzajemną korespondencję Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie: w drodze bezpośredniego doręczenia, faksem lub drogą elektroniczną (poczta elektroniczna).
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, inne informacje oraz pytania do Zamawiającego przekazywane z zachowaniem formy pisemnej należy kierować na adres Zamawiającego
Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach
ul. Lichnowska 5
89-600 Chojnice
fax.: (52) 39 50 734
lub na adres e-mail: gdch@praca.gov.pl
3. Każda ze stron na żądanie niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną (podstawa art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)
4. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami w związku z przedmiotem postępowania jest:

Imię i nazwisko: Alicja Malczewska
Telefon (centrala) (52) 39 50 715
e-mail gdch@praca.gov.pl

W terminie: od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 14:00

5. Zamawiający nie udziela ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może (przed upływem terminu do składania ofert) zmodyfikować treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Wprowadzenie w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
8. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.
9. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
10. Niezwłocznie po zamieszczeniu w Biuletynie Zamówień publicznych „Ogłoszenia o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych” Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej.

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawcy pozostają związani z ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w zamkniętym, nieprzejrzywym opakowaniu (np. kopercie) w:

Sekretariacie

Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach

ul. Lichnowska 5,

pokój nr 13 (I piętro)

do dnia 12 grudnia 2017 roku do godz. 9:00.

2. Opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do Zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy w Chojnicach

ul. Lichnowska 5

89-600 Chojnice

Oznakowanie oferty następujące:

<p style="text-align: center;">OFERTA NA Świadczenie usług pocztowych na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach Nie otwierać przed: 12 grudnia 2017 roku godzina: 9:30</p>
--

3. **Na opakowaniu należy umieścić pełną nazwę i dokładny adres Wykonawcy** (ulica, numer lokalu, numer kodu pocztowego, miejscowość). Dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci.

4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawcę.
5. W przypadku przesłania oferty pocztą/kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany sposób.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiana, jak i wycofanie oferty, wymagają zachowania formy pisemnej (oświadczenie o wycofaniu oferty lub jej zmianie). Do pisma o wycofaniu oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż zmienia swą ofertę – określając zakres i rodzaj zmian. Jeśli oświadczenie pociąga za sobą konieczność wymiany, czy też przedłożenia nowych dokumentów - Wykonawca winien te dokumenty złożyć.
8. Zmiany dotyczące treści oferty winny być przygotowane, opakowane oraz zaadresowane na adres Zamawiającego zgodnie z zapisem niniejszego rozdziału. Opis sposobu przygotowania oferty niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty – opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w w/w sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
9. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz jej wycofać po upływie terminu składania ofert
10. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
11. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzymana kolejny numer.
12. **Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, tj. do miejsca wskazanego w niniejszym rozdziale**, a nie datę i godzinę wysłania jej przez Wykonawcę (np. nadania przesyłką pocztową lub kurierską).

ROZDZIAŁ X. MIEJSCE ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego

**Powiatowy Urząd Pracy
ul. Lichnowska 5
89-620 Chojnice
pokój nr 26**

dnia 12 grudnia 2017 roku godz. 9:30

2. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawna i niejawną.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
5. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
6. Zamawiający prowadzi protokół z postępowania
7. Protokół wraz załącznikami jest jawny. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu oraz załączników po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej ofert lub unieważnieniu postępowania.
8. Jeżeli udostępnienie protokołu lub załączników będzie wiązało się z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty ponosi wnioskodawca.
9. Wyjątek stanowią dokumenty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżone przez uczestników postępowania.
10. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostały dokumenty,

- d) Zamawiający nie dopuszcza możliwości samodzielnego kopiowania dokumentów, jak również utrwalania za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- e) W przypadku konieczności sporządzenia kopii będzie ona wykonywana osobiście przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego przy użyciu środków technicznych dostępnych w jego siedzibie.

ROZDZIAŁ XI. POPRAWA ZŁOŻONYCH OFERT

Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- a. oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu),
- b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

ROZDZIAŁ XII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY, UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który nie spełni warunków udziału w postępowaniu określonych niniejszej specyfikacji.

2. Zamawiający odrzuca ofertę, w przypadku, gdy:

- jej treść będzie niezgodna z treścią zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt c w rozdziale XI
- jest niezgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:

- nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający podejmie decyzję o zwiększeniu tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty.
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
- Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki o którym mowa w art. 66 ustawy, w przypadku gdy:
 - Zamawiający udzieli zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą, jeżeli w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie art. 138 o ustawy nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia lub wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione.

Procedura wyboru Wykonawcy odbędzie się powołując się na art. 66-68 ustawy.

- 3. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, jak też postanowień niniejszej SIWZ. przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Prawa zamówień publicznych – “Środki ochrony prawnej”.

ROZDZIAŁ XIII. SPOSÓB OBLICZANIA CENY

- 1. Podstawą obliczenia ceny oferty będą ceny jednostkowe zaproponowane w „Formularzach cenowych”. Wykonawca oblicza cenę oferty jako sumę wyliczonych wartości wszystkich przesyłek ujętych w Formularzach cenowych.
- 2. Cena oferty jest ceną orientacyjną. Może się ona zmienić w przypadku gdy zmieni się liczba przesyłek określonych w Formularzach cenowych.
- 3. Pominięcie w wycenie jakichkolwiek pozycji określonych przez Zamawiającego w Formularzu cenowym spowoduje odrzucenie oferty.
- 4. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

5. Cenę brutto należy określać z dokładnością do 2 miejsc po przecinku – stosownie do zasady określonej w § 5 ust. 6 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług – Dz. U. z 2008 r. Nr 212, poz. 1337 ze zm.).
6. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany jest doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.”
7. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp, spowoduje odrzucenie oferty.
8. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z terminowym i prawidłowym wykonaniem zamówienia oraz warunkami i wytycznymi stawianymi przez Zamawiającego, odnoszące się do przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty.
9. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty i rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i innych działań w celu jej określenia.
10. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
11. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w formularzu ofertowym stanowiącym *Załącznik nr 2* do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
12. Zamawiający w celu ustalenia czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
13. Strony będą dokonywać rozliczenia realizacji umowy na podstawie faktur częściowych, wystawianych po upływie każdego miesiąca (za poprzedni miesiąc).
14. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
15. Zamawiający przyjmuje do kalkulacji i rozliczeń wynikających z zawarcia umowy o zamówienie publiczne: PLN.

ROZDZIAŁ XIV. KRYTERIA WYBORU OFERTY I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - a) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - b) oferta co do treści spełnia wymagania określone przez Zamawiającego niniejszą specyfikacją,
 - c) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - d) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione.
2. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium
KRYTERIUM I cena = 80%

$$W = \frac{O_n}{O_x} * 80$$

W – wynik

O_n – cena oferty najtańszej [PLN brutto]

O_x – cena oferty badanej [PLN brutto]

80 – maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji

KRYTERIUM II - Liczba osób zatrudnionych w oparciu o umowę o pracę = 20 %

$Z = \frac{Z_b}{Z_n} * 20$	<p>Z - wynik</p> <p>Z_b – liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, wynikająca z oferty badanej</p> <p>Z_n – największa liczba pracowników wykonawcy zatrudnionych w działalności operacyjnej wykonawcy na umowę o pracę, w przeliczeniu na pełnozatrudnionych, wynikający z ofert, które nie podlegają odrzuceniu.</p> <p>20 – maksymalna liczba punktów w ocenianej pozycji</p>
----------------------------	---

Przez działalność operacyjną zamawiający rozumie działalność wykonawcy związaną z realizacją usług objętych niniejszym postępowaniem w zakresie:

- przyjmowania, przemieszczania i doręczania korespondencji,
- obsługi korespondencji w placówkach pocztowych,
- spedycji i transportu przesyłek,
- czynności ekspedycyjno – rozdzielczych.

3. **Wynik** - oferta, która uzyska największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskanym wynikiem.
4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta (na podstawie kryteriów oceny ofert zawartych w niniejszej specyfikacji) zostanie uznana za najkorzystniejszą.
5. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, przy czym Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę lub miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
 - d) terminie, po którego upływie może zostać zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego.

2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - a) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - b) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.bip22.lo.pl.
3. W przypadku przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania oferty,
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
8. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w ofercie.
9. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej. O miejscu i terminie podpisania umowy Zawiadamiający powiadomi Wykonawcę.
10. W przypadku, gdy okaże się, iż Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek do unieważnienia postępowania.
11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do pisemnego zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych w Rozdziale XVII stanowiącym integralną część niniejszej specyfikacji i zawierającej istotne dla stron postanowienia.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku:
 - 1) konieczności udzielenia zamówienia dodatkowego, nieobjętego zamówieniem podstawowym, którego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby podniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów,
 - b) prawidłowe wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.
 - 2) wystąpienia okoliczności niezależnych od wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny,
 - 4) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego,
 - 5) wystąpienie siły wyższej,
 - 6) skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy na pisemny wniosek Wykonawcy,
 - 7) sądowej waloryzacji zamówienia,
3. W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionych w pkt 1-7, termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty **w zakresie wartości przedmiotu umowy** w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),

- 2) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia;
 - 3) jeżeli w czasie trwania umowy Wykonawca, zgodnie z obowiązującymi przepisami, wprowadzi nowy cennik usług świadczonych na podstawie tej umowy - zmianie może ulec wysokość opłat za usługi, o ile będzie korzystna dla Zamawiającego.
6. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty **w zakresie zamiany podwykonawców** w przypadku:
- 1) wprowadzenia nowego podwykonawcy,
 - 2) rezygnacji podwykonawcy,
 - 3) zmiany wartości lub zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców.
- Zamawiający może wyrazić zgodę na powyższe, po pisemnym zaakceptowaniu umowy wykonawcy z podwykonawcą w terminie 14 dni od przekazania tej umowy przez wykonawcę.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty **w zakresie zmiany osób wymienionych w umowie** w przypadku:
- 1) śmierci, choroby, rezygnacji, zwolnienia pracownika lub innych zdarzeń losowych,
 - 2) zastrzeżeń jednej ze stron, co do kompetencji w/w osób.
- W takim przypadku nowa osoba musi spełniać wymagania określone w SIWZ.
8. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może Wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
 9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Pzp.
 10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 11. Jeżeli umawiające się strony nie mają możliwości wywiązania się z uzgodnionych terminów z powodu siły wyższej, to zachowują one prawo do wnioskowania o przesunięcie terminów wykonania prac o czas trwania wydarzenia i o czas usunięcia jego skutków.
 12. Jako siły wyższe uznane zostają zdarzenia, których wystąpienie jest niezależne od stron i którym nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki, strajki oraz inne nadzwyczajne wydarzenia, których zaistnienie leży poza zasięgiem i kontrolą układających się Stron.
 13. Strony są zobowiązane do powiadomienia się nawzajem w formie pisemnej w ciągu 3 dni o wystąpieniu i zakończeniu zdarzenia określonego jako „siła wyższa” wraz odpowiednimi dowodami i wnioskami.
 14. W przypadku, gdy siła wyższa spowoduje przesunięcie terminu wykonania o więcej niż 10 dni, a między stronami brak jest w umowie innego szczegółowego postanowienia regulującego, to ta strona, której prace zostały utrudnione lub opóźnione przez wystąpienie sił wyższych u partnera umownego, ma prawo odstąpić od umowy.
 15. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
 16. Zamawiający nie przewiduje:
 - zawarcia umowy ramowej,
 - ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
 17. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
 18. Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie. Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ORAZ PRZEWIDYWANE ZMIANY TREŚCI UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Chojnicach.
2. Wymagania w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia wynikają z następujących przepisów:
 - 1) Ustawy z 29 grudnia 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. Nr 245 poz. 1529).
 - 2) W przypadku zmiany przepisów w tym zakresie będą miały zastosowanie przepisy obowiązujące, bez konieczności aneksowania umowy.
3. Świadczenie usług pocztowych będzie polegało na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych w gabarytach A i B :
 - a) przesyłek krajowych :
 - przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe ekonomiczne,
 - przesyłki listowe nierejestrowane zwykłe priorytetowe,
 - przesyłki listowe polecone ekonomiczne,
 - przesyłki listowe polecone ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru,
 - przesyłki listowe polecone priorytetowe,
 - przesyłki listowe polecone priorytetowe za potwierdzeniem odbioru,
 - b) przesyłek zagranicznych :
 - przesyłki listowe polecone ekonomiczne,
 - przesyłki listowe polecone ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru,
 - przesyłki listowe polecone priorytetowe,
 - przesyłki listowe polecone priorytetowe za potwierdzeniem odbioru,
 - c) paczek pocztowych krajowych :
 - paczki pocztowe ekonomiczne,
 - paczki pocztowe ekonomiczne za potwierdzeniem odbioru,
 - paczki pocztowe priorytetowe,
 - paczki pocztowe priorytetowe za potwierdzeniem odbioru,
 - d) przesyłek kurierskich krajowych;
 - e) zwrotów przesyłek.
4. Przez przesyłki będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
 - a) przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe:
 - zwykłe ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - zwykłe priorytetowe - przesyłki nierejestrowane listowe najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - polecone ekonomiczne - przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - polecone priorytetowe - przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i w obrocie zagranicznym,
 - polecone ekonomiczne za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym.
 - b) przez paczki pocztowe, rozumie się paczki:
 - zwykłe ekonomiczne - rejestrowane nie będącą paczkami najszybszej kategorii,
 - priorytetowe - rejestrowane najszybszej kategorii.

5. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i za granicami kraju objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
6. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w wyznaczonym punkcie Wykonawcy w Chojnicach. Przekazanie przesyłek do nadania będzie następowało w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 14:00-15:00. Wykonawca obowiązany jest dostarczyć do siedziby Zamawiającego adresowane do niego przesyłki i zwroty codziennie w dni robocze (od poniedziałku do piątku) do godz. 12:00.
7. Zamawiający będzie przekazywał przesyłki do nadania w stanie uporządkowanym według rodzaju i wagi oraz umieszczał na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki.
8. Świadczenie usług odbywać się będzie przy użyciu maszyny do frankowania będącej własnością Zamawiającego (Nadawcy), przy czym Zamawiający zastrzega sobie (w przypadku zaistnienia konieczności) możliwość użycia znaczków pocztowych zastępujących znak naniesiony przy użyciu maszyny do frankowania.
9. Do przesyłek używane będą koperty oraz potwierdzenia odbioru Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
10. Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie warunków wykonywania powszechnych usług pocztowych (Dz. U. Nr 5, poz. 34 z późn. zm.).
11. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
12. Wykonawca będzie doręczał Zamawiającemu pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po doręczeniu przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia jej doręczenia. Zwrot niedoręczonych przesyłek odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu ich możliwości doręczenia z podaniem przyczyny ich niedoręczenia. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę w terminie 7 kolejnych dni, licząc od dnia następnego po dniu zostawienia zawiadomienia u adresata. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w powyższym terminie Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie o możliwości jej odbioru w terminie kolejnych 7 dni. Po upływie terminu odbioru przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata.
13. Opłaty za usługi
 - 1) Za usługi opłacone za pomocą maszyny do frankowania.
 - a. Płatności za przesyłki będą dokonywane „z góry” w przypadku korzystania z maszyny do frankowania. W tym przypadku wpłaty będą dokonywane przez Zamawiającego, poleceniem przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy z określeniem kwot przypadających na maszynę do frankowania.
 - b. Nadawca uiszcza opłatę pocztową przy użyciu maszyny frankującej wyłącznie za nadane przesyłki pocztowe
 - c. Podstawą rozliczeń finansowych będzie suma opłat za nadane przesyłki stwierdzona na podstawie dokumentów nadawczych, oraz stan licznika frankownicy, w okresie rozliczeniowym, który trwa od pierwszego do ostatniego dnia każdego miesiąca kalendarzowego, przy czym w przypadku wystąpienia rozbieżności decydować będzie odczyt z licznika kredytowego. Przedstawienie przez nadawcę dowodów uzasadniających wystąpienie rozbieżności pomiędzy stanem licznika kredytowego, a zestawieniami nadanych przesyłek, uprawnia pocztę do wystawienia faktury korygującej VAT.
 - d. Nadawca zobowiązuje się do dostarczenia do Wykonawcy maszyny do frankowania lub głowicy maszyny frankującej, w celu odczytania stanu licznika kredytowego dla potrzeb rozliczeń finansowych, w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego.

- e. W terminie 7 dni od zakończenia każdego okresu rozliczeniowego, Wykonawca wystawi fakturę dokumentującą faktyczne zrealizowane usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego w tym okresie rozliczeniowym.
 - f. Kwota należna Wykonawcy z tytułu zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym usług pocztowych będzie płaćna przez Zamawiającego na podstawie faktury, wskazanej w pkt. d
 - g. Na zabezpieczenia należności na poczet przyszłych usług pocztowych opłacanych przy użyciu maszyny frankującej, Zamawiający wpłaci kaucję, co skutkować będzie odpowiednim ustawieniem przez Wykonawcę licznika maszyny do frankowania.
 - h. Kaucję nadawca będzie wpłacał przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
- 2) Za usługi opłacone w formie bezgotówkowej z dołu.
- a. Za zwrócone przesyłki, Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę równą sumie jednostkowych opłat ustalonych w wysokości wynikającej ze złożonej oferty, stwierdzoną na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, w okresie rozliczeniowym, który trwa od pierwszego do ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego
 - b. Opłaty o Nadawca uiszczać będzie bezgotówkowo z dołu, w okresach miesięcznych. Przez miesiąc należy rozumieć miesiąc kalendarzowy(okres rozliczeniowy).
 - c. Opłata za niewykonane usługi komplementarne wniesiona przy nadawaniu przesyłek podlega zwrotowi. Zwrot ten dokonany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki.
 - d. Podstawą do rozliczenia opłat za zwrot przesyłek pocztowych oraz opłat z tytułu niewykonania świadczeń dodatkowych będą dokumenty oddawcze prowadzone przez Wykonawcę.
 - e. Wykonawca wystawi fakturę VAT nie później niż 7 dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego, z terminem zapłaty wynoszącym 14 dni, liczonym od daty wystawienia faktury.
 - f. Opłatę pocztową Zamawiający będzie zobowiązany zapłacić przelewem na konto wskazane na fakturze.
- 3) Znaczki pocztowe
- a. Zakup odbywać się będzie przez Zamawiającego w dowolnym punkcie Wykonawcy
 - b. zapłata za zakup, o którym mowa w ust. 13 pkt 3 lit.b, dokonywana będzie na podstawie wystawionej faktury w terminie 14 dni, licząc od dnia jej wystawienia.
14. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, przy czym łączna wartość zamówienia nie przekroczy kwoty wynikającej z ceny oferty Wykonawcy. W przypadku nadania przez Zamawiającego przesyłek nie określonych w formularzu obliczenia ceny podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika usług Wykonawcy.
15. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
- a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
 - b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian cen wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztove, a także w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana ww. cen leży w interesie publicznym,
 - c) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze standardowego cennika lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu,
 - d) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy.
16. Usługi pocztowe objęte niniejszą umową realizowane będą z uwzględnieniem:
- a) aktualnie obowiązujących przepisów prawa regulujących wykonywanie usług pocztowych,
 - b) regulaminu świadczenia usług Wykonawcy, z tym, że postanowienia tego regulaminu sprzeczne lub nie dające się pogodzić z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie, nie będą miały zastosowania,

- c) wymagań wynikających z SIWZ.
17. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych objętych niniejszą umową Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na podstawie przepisów zawartych w Ustawy z 29 grudnia 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. Nr 245 poz. 1529).
 18. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
 19. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
 20. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w formie pisemnej, z obowiązkiem dokonania płatności za czynności będące w toku wynikające z wykonania umowy:
 - a) w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy,
 - b) z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego, bez podania powodów.
 21. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 22. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego oraz przepisy regulujące działalność pocztową.
 23. Opłata za niewykonaną usługę komplementarną (tj. potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej) podlega zwrotowi w wysokości wniesionej przy nadaniu przesyłek poleconych z potwierdzeniem odbioru. Zwrot dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłat za zwrócone przesyłki polecone. Różnica pomiędzy kwotami opłat za zwrócone przesyłki polecone a opłatami należnymi jednostce Zamawiającego z tytułu nie wykonania usług komplementarnych, stanowić będzie należność dla jednostek Wykonawcy.
 24. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,
 - b) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,
 - c) przekazania przesyłek rejestrowanych Wykonawcy wg książki nadawczej stosowanej przez Zamawiającego i uzgodnionej z Wykonawcą.
 25. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych objętych umową Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie na podstawie przepisów zawartych w Rozdziale 8 ustawy z 29 grudnia 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. Nr 245 poz. 1529).
 26. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania prawne zawarte w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 13 października 2003 r. w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej i przekazu pocztowego (Dz. U z 2003 r., Nr 183, poz. 1795, ze zm.).
 27. Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.
 28. Załącznikiem do umowy będzie regulamin świadczenia usług.